

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

***ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
№ 22 «ЧАЙКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД***

«УТВЕРЖДЕНО»

**Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД
№ 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР**

_____ С.Н.Семенюк

**(Решение педагогического совета
от «30» 08.2024г. протокол № 1)**

г. о.Торез – 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

1. Итоги работы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР за 2023-2024 учебный год.....	3
2. Годовые задачи на 2024-2025 учебный год.....	13
3. Качественный состав педагогических кадров	14
4. Повышение теоретического уровня и профессиональной подготовки педагогов ГКДОУ.....	15
5. Методические объединения, семинары-практикумы и совещания руководителей ГКДОУ	18
6. Методические объединения педагогов города	20
7. Тематические проверки, педагогические советы	22
8. Методическая работа с педагогическими кадрами	23
9. План работы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР (помесячно).....	25
10. Оснащение методического кабинета	38
11. Оперативный контроль.....	39
12. План преемственности ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР и «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» ГОРОДА ТОРЕЗА» на 2024 - 2025 учебный год	40
13. Взаимодействие ГКДОУ с семьей.....	45
14. Годовой план работы консультпункта с родителями детей, которые не посещают ГКДОУ	46
15. Годовой план по вопросам безопасности жизнедеятельности и охраны жизни детей	47
16. Годовой план медицинской работы.....	48
17. План административно- хозяйственной работы.....	50
18. Производственные совещания	52
19. План работы ГКДОУ на летний период 2024-2025 учебного года.....	55
20. План развлечений на летний период 2025 года.....	63

ИТОГИ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ размещен по адресу: 286600, Донецкая Народная Республика, Г.О. ТОРЕЗ, Г. ТОРЕЗ, ПР-КТ ГАГАРИНА, Д. 9.

Контактный телефон: (06254) 3-23-84

Адрес электронной почты: Zamchevskaya@mail.ru

Сайт ГКДОУ: <https://ds-chajka-torez-r897.gosweb.gosuslugi.ru/>

ГКДОУ комбинированного вида, расположено в типовом помещении, 1963 года постройки. Работает по пятидневной неделе с 7.00 до 17.30: с 9- часовым режимом (5 групп), с 10.5- часовым режимом (1 группа)

На 01.09.2024 в своем составе ГКДОУ имеет 6 возрастных групп с охватом 102 ребенка.

Из них:

- ясельная группа – 17 детей;
- II младшая группа– 18 детей;
- средняя группа – 18 детей;
- логопедическая группа - 11 детей;
- старшая группа - 19 ребенка;
- подготовительная группа – 19 детей.

В дошкольном учреждении ведется работа по выявлению детей и семей, нуждающихся в социальной защите и помощи. С родителями, которые впервые привели ребенка в детский сад, проводится беседа с целью выявления детей льготных категорий, изучение уровня психофизиологической готовности дошкольников к посещению детского сада и индивидуальных особенностей, общения и поведения.

Помещения дошкольного учреждения отвечают санитарно-гигиеническим нормам. Систематически осуществляется технический контроль за их состоянием. Это подтверждают акты приема готовности дошкольного учреждения к новому учебному году, акт чистки вентиляционных систем, акт осмотра системы водоснабжения, акт осмотра системы водоотведения, акт дезинфекции запасной емкости, акт на промывки и опрессовки системы отопления, протоколы проверок состояния защитного заземления и изоляции электрических сетей. Пищеблок, прачечная, групповые комнаты соответствуют санитарным нормам и правилам. Все помещения содержатся в чистоте, соблюдается надлежащий температурный режим. Сестрой медицинской старшей контролируется работа пищеблока, систематически проверяется качество готовой пищи, закладка продуктов в котел, ведется наблюдение за процессом кормления детей и соблюдением методики проведения этого процесса.

Готовясь к новому учебному году и работе в отопительном сезоне 2024-2025г. приоритетными направлениями материально-технического обеспечения образовательной деятельности остается оборудование и оснащение

педагогического процесса, медицинской и физкультурно-оздоровительной базы, содержание в надлежащем состоянии помещений и сооружений. В дошкольном учреждении есть музыкальный и физкультурный залы, оснащенные стандартным и нестандартным оборудованием; на спортивной площадке созданы условия для повышения двигательной активности детей: беговая дорожка, яма для прыжков в длину, полоса препятствий, различные лесенки для лазания, цели для метания.

Своевременно подготовлены инженерные внутренние и внешние сети, осуществлена ревизия электросетей, подготовлена дворовая и прилегающая территория, периодически скашивалась трава, вывозился мусор.

Анализируя состояние материально-технической базы за текущий период, можно сделать вывод, что благодаря систематической планомерной работе, привлечению дополнительных финансовых средств в течение учебного года силами сотрудников и родителей отремонтированы ступени крыльца, частично отремонтировано ограждение, установлены козырьки над крыльцом пищеблока и центрального входа, на игровом участке ясельной группы установлены 2 домика, лавочки, столик, качели, в том числе, выполнен косметический ремонт в группах, на пищеблоке по покраске панелей, полов, в подготовительной группе заменен унитаз, покрашены все входные двери, произведена покраска всех игровых участков; электросети – побелка, промывка и опрессовка, ревизия отопительной системы.

В ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР в 2023-2024 учебном году работало 5 профильных групп (3-художественно-эстетического направления и 2 - логико-математического направления) с численностью 86 детей. Работая по художественно-эстетическому направлению, воспитателям удалось достичь положительных результатов. У детей заметно вырос интерес к изобразительному искусству, они стали более самостоятельными, более активными, с интересом изображают знакомые объекты и явления (бытовые, природные, социальные), самостоятельно находят и воплощают в рисунке простые сюжеты на темы окружающей жизни. За год дети познакомились с различными нетрадиционными техниками рисования, которые сыграли важную роль в общем психическом развитии ребёнка, творческие способности детей следует целенаправленно и последовательно развивать и в дальнейшем.

В процессе театральной деятельности воспитатели развили у детей выразительность речи, дикцию, творческие способности, интерес к театрально-игровой деятельности, активизировался словарь детей, улучшилась диалогическая и связная речь. Совершенствовались исполнительские навыки. В течение учебного года были показаны: кукольные спектакли, сказки и драматизации. В результате проделанной работы дети

стали более раскрепощенными, уверенными в себе, улучшилось актерское мастерство и речь.

Дети средней группы логико-математического направления за 2023-2024 учебный год научились: различать геометрические фигуры (квадрат, треугольник, овал, круг, прямоугольник, ромб, а также шар и куб); знают цифры и счет в пределах 5 (на основе наглядности) в прямом порядке, называя числа по порядку; соотносить каждое числительное только с одним предметом пересчитываемой группы; относить последнее числительное ко всем пересчитанным предметам; совершенствовали умение сравнивать два предмета по величине (длине, ширине, высоте), а также учились сравнивать два предмета по толщине путем непосредственного наложения или приложения их друг к другу, при этом отражать результаты сравнения в речи, используя прилагательные; учить сравнивать предметы по двум признакам величины; умеют определять формы предметов (квадратную, круглую, треугольную, овальную, прямоугольную); расширили представления детей о частях суток, их характерных особенностях, последовательности. У дошкольников увеличился объем памяти и внимания. Развита речь, умение вести диалог, рассуждать и строить простейшие умозаключения.

Работа логопедической группы в дошкольном учреждении, позволяет качественно и ёмко проводить коррекцию речи детей. Сегодня помощь детям, имеющим речевые нарушения, является одним из приоритетных направлений нашего дошкольного учреждения. В течение учебного года учитель-логопед и воспитатель в рамках подгрупповой и индивидуальной работы выявляют особенности развития каждого ребенка, разрабатывают индивидуальную коррекционно-развивающую программу, обеспечивают необходимые условия для компенсации имеющихся у ребенка нарушений, обучают родителей способам коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком.

Анализ педагогического состава ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР за 2023-2024 учебный год показал, что педагогический коллектив состоит из 11 педагогов, из них: высшее образование имеют 3, в том числе заведующий, что составило 27% от общей численности педагогов, бакалавр – 3 педагога, 5 педагогов - среднее специальное; 2 педагога имеют стаж работы от 25 лет и больше, 6 педагогов - от 5 до 25 лет, 3 молодых специалиста.

Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами по состоянию на 01.09.2024 года составляет 78% от потребности, медицинским и обслуживающим персоналом укомплектованы на 100%.

Курсовую переподготовку педагогические работники ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» проходят на базе ГБОУ ДПО «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» в соответствии с планом. По состоянию на 01.09.23г. перспективный план курсовой переподготовки выполняется на 100%.

Аттестация педагогических кадров в ГКДОУ проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Временным положением о проведении аттестации педагогических

работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Документация по аттестации педагогических работников оформлена в соответствии с требованиями. Основным показателем в оценке работы воспитателя при аттестации является учет результатов и выводов тематических и фронтальных проверок, результатов достижения воспитанников, участие в городских конкурсах и методической работе ГКДОУ в течение предыдущих 5 лет.

Следует отметить, что администрация ГКДОУ создает оптимальные условия для постоянного профессионального роста педагогов, работа которых отмечается стабильностью и положительной динамикой.

Продолжалось повышение квалификации педагогов и через посещение городских методических объединений, семинаров. Согласно плану ГКДОУ все запланированные методические мероприятия выполнены, воспитателями в конце учебного года проведен анализ внедрения рекомендаций методических объединений ГКДОУ города в практику работы. О чем свидетельствует положительный результат в их профессиональном становлении по результатам контроля со стороны администрации.

Лечебно-профилактическая работа в ГКДОУ предусматривает осуществление ежедневного осмотра детей по выявлению у них признаков заболеваний. Для эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что является важным для своевременного выявления отклонений в их здоровье. В целях сокращения сроков адаптации, уменьшения негативных проявлений у вновь прибывших в дошкольное учреждение детей осуществляется организация медицинского обслуживания с учетом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей воспитанников. Для установления более тесной связи между семьей и дошкольным учреждением проводятся индивидуальные беседы с родителями детей, во время которых выясняются условия жизни, дневной режим, питание, уход и воспитание в семье. На основании полученной информации и результатов наблюдений за поведением ребенка в группе родителям предоставляются соответствующие рекомендации.

Система оздоровительных и физкультурных мероприятий в ГКДОУ способствует формированию у детей мотивации здоровья и поведенческих навыков здорового образа жизни. Так, паспорт здоровья на 2023-2024 учебный год по ГКДОУ составлял: I группа здоровья – 77 детей; II группа здоровья - 20 детей, III - 5 ребенка, VI - -. По паспорту здоровья в соответствии с группами здоровья отслеживается незначительное улучшение здоровья детей по диагнозам и уменьшение острой простудной заболеваемости у детей старшего дошкольного возраста. Но остаются достаточно низкие показатели посещения детей раннего возраста в осенне-зимний период.

Важно отметить, что благодаря профессиональной деятельности сестры медицинской старшей и четкому выполнению санитарных норм в течение 2023-2024 учебного года вспышек инфекционных заболеваний в дошкольном учреждении не зафиксировано.

Система физкультурно-оздоровительной работы позволила отследить динамику физического развития дошкольников. Уровень развития основных движений у детей до 48%, примерно 33% детей.

Мониторинг здоровья детей показал: посещаемость в ГКДОУ в 2023-2024 учебном году составляет 86%, заболеваемость – 12.8 %, пропуск одним ребенком составляет 12.8 %. Ежемесячно сестрой медицинской старшей проводится анализ посещения и заболеваемости детей.

В дошкольном учреждении остаются актуальными вопросы охраны труда и безопасности жизнедеятельности. В течение 2023-2024 учебного года деятельность администрации ГКДОУ была направлена на воспитание у участников образовательно-воспитательного процесса качеств сознательного и обязательного выполнения правил и норм безопасного поведения в повседневной деятельности и в условиях чрезвычайных ситуаций; формирование навыков безопасного поведения в различных нестандартных ситуациях, формирование знаний о правилах самосохранения, дорожного движения, противопожарной безопасности. Во всех возрастных группах создана развивающая предметно-пространственная среда по изучению правил дорожного движения, пожарной безопасности. В апреле 2024 года в дошкольном учреждении прошла неделя безопасности жизнедеятельности ребенка. В дошкольном учреждении систематически проводится работа по профилактике детского травматизма. За отчетный период не зафиксированы случаи травмирования детей.

Организация образовательного процесса направлена на реализацию основных задач, при определении которых учитываются: современность, актуальность, результаты диагностирования педагогов, анализ работы за 2023-2024 учебный год, а также возможности коллектива.

С целью обеспечения максимального использования развивающих возможностей педагогического окружения, выявления способностей и раскрытия потенциальных возможностей каждого ребенка в дошкольном учреждении созданы соответствующие условия: в каждой возрастной группе организованы центры деятельности детей, в них находится большое количество педагогических пособий и дидактического материала по грамоте, математике, экологии, валеологии, оборудование для поисково-исследовательской, трудовой, самостоятельной художественной деятельности, много пособий и игр интеллектуального цикла. Развивающая предметно-пространственная среда динамична, носит гибкий, развивающий характер, меняется согласно задач на день, месяц, способствует зоне ближайшего развития. Размещение оборудования, инвентаря и игрушек соответствует ФГОС ДО, педагогическим требованиям и учитывает возраст воспитанников. Особо следует отметить творческий подход воспитателей Богуш Л.П. (логопедическая группа), Акименко И.Л. (средняя группа) к созданию развивающей предметно-пространственной среды, которая выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую, организационную, коммуникативную функции.

Диагностика профессиональной деятельности педагогов помогла оценить фактический уровень профессиональной подготовки каждого педагога и выявить профессиональные запросы и потребности, следовательно, на основе этого определить формы методической работы на 2024-2025 учебный год.

В результате чего из числа педагогов были сформированы три условные группы, в основе которых лежит принцип дифференциации по уровню практического мастерства: I группа - педагоги, требуют усиленного внимания, молодые специалисты (Кравченко Д.В., Волошенко А.С., Бойко Н.В.); II группа - педагоги со сложившейся системой работы, педагоги - ориентированные практики (Зайцева А.П., Акименко И.Л.); III группа - педагоги, работающие творчески, в инновационном режиме (Богуш Л.П., Зверева М.А.). Такое условное деление позволило определить проблемы и перспективы каждой группы, облегчило планирование работы. Для I группы педагогов определены следующие формы работы: проблемные семинары, изучение опыта творческих педагогов, индивидуальные консультации инициативной группы, посещение образовательных процессов педагогов - наставников. В организации работы с педагогами II профессиональной группы использованы формы, которые позволяют изучать опыт творчески работающих педагогов и обобщать собственный опыт, организовать самообразовательную работу, осуществлять самоанализ своей профессиональной деятельности. Педагоги III группы входили в творческую группу по подготовке к педсоветам, неделям педагогического мастерства, оказанию помощи молодым специалистам. Для самообразования воспитателей систематически пополнялась библиотека методического кабинета дошкольного учреждения учебно-методическими пособиями, периодическими изданиями и другой профессиональной литературой.

Внедряя в практику инновационные технологии, педагоги проводят комплексные, тематические, интегрированные, комбинированные занятия в зависимости от основных направлений развития программы «Растим личность», что обеспечивает высокую активность детей в различных видах деятельности. Во время таких занятий дети раскованные и эмоциональные, воспринимают и решают различные познавательные и проблемные задания, могут самостоятельно делать выводы и обобщения, высказывать свои суждения. Но по результатам диагностики было установлено, что дети лучше и быстрее воспринимают информацию с использованием средств ИКТ, чем традиционно. Поэтому, перед дошкольным учреждением стоит важная задача - постепенно обеспечить образовательный процесс интерактивным компьютерным оборудованием.

Анализ ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» образовательно-воспитательной работы педагогического коллектива показал, что одной из приоритетных задач образовательно-воспитательной деятельности в 2023-2024 уч. г. было «Способствовать повышению результативности в работе дошкольного учреждения по развитию творческого мышления дошкольников и формирования навыков объемного

моделирования в художественной, конструктивно-модельной деятельности, основах дизайна». С целью улучшения педагогического мастерства педагогов, проведены различные интерактивные формы методической работы: **консультация** «Конструктивно-модельная деятельность как основа развития творческих способностей детей», **семинар-практикум**: «Формирование элементов дизайнерского мышления у старших дошкольников», **педагогический час общения**: «Развитие художественно-творческих способностей детей через конструирование и моделирование», **методические посиделки**: «Развитие творческих способностей в конструировании и моделировании из бумаги у детей старшего дошкольного возраста», **мастер-класс**: «Новые виды конструирования как средство для всестороннего развития детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО», **круглый стол**: «Значение объемного моделирования для общего развития дошкольников», которые позволили глубже и всесторонне рассмотреть вопрос по развитию экономических представлений у дошкольников в ГКДОУ.

Педагогические работники ГКДОУ создали необходимые условия для организации конструктивно-модельной деятельности в ДОУ, в результате чего дети проявляют интерес к конструированию, владеют общими техническими и специфическими умениями, могут определять способы сооружения конкретных построек, в процессе модельного конструирования используют различные материалы (бумагу, картон, бросовый и природный материал, и пр.), схемы, творческое воображение, расширяется интерес к деятельности людей по созданию архитектурных, художественных ценностей, технических изобретений, предметов, вещей, необходимых для жизни людей.

Для реализации одной из годовых задач, направленных на **развитие модельно- конструктивной деятельности** является создание необходимой развивающей предметно-пространственной среды. В группах нашего ДОУ накоплен разнообразный материал для модельно- конструктивной деятельности: комплекты деревянного строителя, различные пластмассовые конструкторы Lego, наборы металлического конструктора, магнитные конструкторы, наборы плоского конструктора, динамические конструкторы, трафареты для зарисовок схем, схемы конструкций по данной возрастной группе, материал для обыгрывания построек, материал для художественного конструирования. Наличие перечисленных выше предметов оборудования, материалов и инструментов и правильное их использование способствуют успешному обучению детей средствами моделирования и конструирования.

Подводя итоги выполнения годовой задачи, хочется отметить, что все запланированные мероприятия выполнены, работа проводилась систематически и на достаточном уровне. В дальнейшем работа по этому направлению будет продолжаться.

Для решения проблемы гражданско-патриотического воспитания дошкольников педагогический коллектив ГКДОУ в 2023-2024 уч. г. работал над проблемой: «Совершенствовать работу педагогического коллектива по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников через использование

технологий музейной педагогики с опорой на социокультурные ценности и традиции современной семьи». С целью повышения профессиональной компетентности педагогов, согласно годовому плану, проводились: **консультация:** «Значение музейной педагогики в гражданско-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста», **педагогический час общения:** «Взаимодействие музея, детского сада и семьи в практике нравственно- патриотического воспитания старших дошкольников через музейную среду», **мастер- класс** «Воспитание патриотизма средствами декоративно-прикладного искусства», **семинар-практикум:** «Эффективность использования мини- музеев в решении задач патриотического развития дошкольников», **консультация:** «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через семейные традиции», **деловая игра** «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музейной педагогики».

В результате методической работы систематизировались знания педагогов в теоретических вопросах, повысилась эффективность методов и приемов в работе с детьми по гражданско-патриотическому воспитанию, улучшилось качество планирования воспитательно-образовательной работы.

В целях развития патриотизма и основ гражданственности детей в каждой возрастной группе оборудован центр «Патриотического воспитания». А также воспитателями всех возрастных групп изготовлены дидактические пособия по гражданско-патриотическому воспитанию. Необходимость патриотического воспитания подрастающего поколения сегодня является одной из приоритетных задач воспитательной работы.

Подводя итоги выполнения годовой задачи, хочется отметить, что все запланированные мероприятия выполнены, работа проводилась систематически и на достаточном уровне. В дальнейшем работа по этому направлению будет продолжаться.

Для решения проблемы физического развития дошкольников педагогический коллектив ГКДОУ в 2023-2024 уч.г. работал над задачей: «Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование у них интереса к занятиям физкультурой и различными видами спорта». С целью повышения профессиональной компетентности педагогов, согласно годовому плану, проводились: **консультация:** «Эффективные методы и приемы в проведении физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ», **семинар-практикум:** «Игровой стретчинг, как способ повышения интереса у детей к физкультурным занятиям», **методические посиделки:** «Формирование интереса к физической культуре и сорту у детей дошкольного возраста», **консультация для ориентированных практиков:** «Деятельность педагога по формированию у детей дошкольного возраста начальных представлений о некоторых видах спорта», **мастер-класс:** «Спортивные игры как средство повышения двигательной активности детей старшего дошкольного возраста», **деловая игра:** «Приобщение детей дошкольного возраста к физической культуре и спорту».

В результате методической работы систематизировались знания педагогов в теоретических вопросах, повысилась эффективность методов и приемов в работе с детьми по физическому воспитанию, улучшилось качество планирования воспитательно-образовательной работы.

Для успешной реализации поставленных задач в детском саду созданы условия обеспечивающие удовлетворение потребности детей в двигательной активности. Наряду с физкультурными занятиями и их формами были широко использованы и применены и другие формы организации физкультурно-оздоровительной работы - это физкультурные развлечения, досуги, спортивные праздники, а также создание спортивно-физкультурных проектов.

Подводя итоги выполнения годовой задачи, хочется отметить, что все запланированные мероприятия выполнены, работа проводилась систематически и на достаточном уровне. В дальнейшем работа по этому направлению будет продолжаться.

В соответствии с годовым планом образовательно-воспитательной работы дошкольного учреждения в течение учебного года по итогам тематических проверок: «Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников через конструктивно- модельную деятельность» (с 06.11.23г. по 22.11.23г.), «Состояние воспитательно-образовательной работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование у них интереса к занятиям физкультурой различными видами спорта» (с 05.02.24г. по 16.02.24г.), «Формирование у дошкольников чувства гражданственности и сознательного патриотизма на основе использования технологий музейной педагогики» (с 13.05.24г. по 24.05.24г.) было проведено 3 педагогических совета. По итогам тематических проверок в 2023-2024 учебном году были приняты решения, которые выполнялись ответственными лицами в установленный срок.

Деятельность администрации по управлению мониторинговыми процедурами, направленными на изучение качества образовательного процесса, дает возможность оценить качество образования в ГКДОУ, наметить «точки роста», сбор, анализ и систематизация информации для осуществления коррекции позволяет отследить результативность и динамику управления педагогическим коллективом. Качественный и количественный анализ оценки методических мероприятий, которые были проведены в течение учебного года, показал, что все они носили научно-методический и познавательный характер, а также способствовали повышению профессиональной компетентности педагогов. В дошкольном учреждении создан свой стиль, традиции и особенности организации образовательно-воспитательного процесса. Анализ работы воспитателей и деятельности детей свидетельствуют о том, что большинство воспитателей дошкольного учреждения (Богуш Л.П., Акименко И.Л., Зверева М.А.) обладают эффективными средствами воздействия на детей, обеспечивают развивающий характер обучения, высокий уровень познавательной активности детей, формирование устойчивых знаний, умений и навыков.

Мониторинговые исследования уровней общего развития выпускников ГКДОУ в 2023-2024 учебном году показывают, что в условиях системного воздействия на личностное развитие детей происходит успешное формирование их готовности к школьному обучению. Так, установлено, что подавляющее большинство детей (89%) достигло высокого и достаточного уровня готовности к школе.

Важной составляющей образовательно-воспитательного процесса современного дошкольного учреждения является организация работы с родителями. Родительские собрания, семинары-практикумы, консультации, семейные праздники, папки-передвижки, стенды по вопросам подготовки дошкольников к школе и формирование их социальной мотивации к обучению, способствуют формированию у родителей понимания целесообразности сместить акценты по проблеме формирования учебных умений на проблему социализации детей дошкольного возраста.

Планируя работу педагогического коллектива дошкольного учебного учреждения на новый 2024-2025 учебный год, считаем целесообразным: использовать в работе с дошкольниками основную образовательную программу дошкольного учреждения, Федеральную образовательную программу дошкольного образования для использования в дошкольных образовательных учреждениях; объединить усилия дошкольного учреждения, начальной школы и семьи в воспитании здорового ребенка; привлекать педагогов к самоанализу образовательной деятельности; систематически информировать родителей о личных достижениях их детей; обеспечивать доступность и качество дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством о дошкольном образовании, требований программ развития обучения и воспитания детей.

Исходя из анализа образовательной и методической работы в 2023-2024 учебном году и в связи с развитием содержания дошкольного образования и последующим внедрением в практику работы ГКДОУ образовательной программы и Федеральной образовательной программы дошкольного образования, учитывая достижения и перспективы развития, педагогический коллектив вместе с родителями, общественностью сформировал свои собственные приоритеты образовательной и воспитательной деятельности и определяет следующие задачи на 2024-2025 учебный год.

ГODOVЫЕ ЗАДАЧИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 22
«ЧАЙКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
на 2024-2025 уч. г.

1. Активизировать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через использование технологии проектирования.

2. Повышать профессиональную компетентность педагогов ГКДОУ по развитию пространственного мышления дошкольников в условиях реализации ФОП ДО.

3. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по физическому воспитанию путем внедрения в педагогический процесс современных подходов работы с детьми.

.

КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР

№ п/п	ФИО Педагога	Год рождения	Образование	Результат аттестации	Стаж работы на 01.09.2023	Стаж работы в ГКДОУ
1.	Семенюк Светлана Николаевна	1974	высшее	Соответствует занимаемой должности. Установлена квалификационная категория «Специалист» с верхней границей оплаты. 12 тарифный разряд 10.10.2023г.	29 лет	1год
2.	Гладченко Наталья Евгеньевна	1993	бакалавр	Соответствует занимаемой должности. Установлена квалификационная категорию «Специалист» с верхней границей оплаты. 9 тарифный разряд 31.03.2022г.	12 лет 1 месяц	7 лет 10 месяцев
3.	Богущ Людмила Петровна	1965	средне- специальное	Соответствует занимаемой должности. Подтверждает квалификационную категорию «Специалист» с верхней границей оплаты. 9 тарифный разряд. Имеет педагогическое звание «Воспитатель-методист» <i>бессрочно</i> . 31.03.2022г.	39 лет 11 месяцев	39 лет 11 месяцев
5.	Зайцева Анастасия Петровна	1979	высшее	Соответствует занимаемой должности. Подтверждает квалификационную категорию «Специалист» с верхней границей оплаты. 9 тарифный разряд 31.03.2022г.	20 лет 6 месяцев	9 лет 6 месяцев
6.	Вовкострел Юлия Валериевна	1993	высшее	Соответствует занимаемой должности. Установлена квалификационная категория «Специалист второй категории» 31.03.2022г.	12 лет 2 месяца	12 лет 2 месяца
7.	Кравченко Дарья Васильевна	2000	средне- специальное	-	2 года 12 дн.	2 года 12 дн.
8.	Акименко Ирина Леонидовна	1973	бакалавр	-	4 года 11 месяцев	4 года 9 месяцев
9.	Дакал Татьяна Валериевна	1994	средне- специальное	-	12 лет 1 месяц	3 года 3 месяца
10.	Зверева Марина Александровна	1982	средне- специальное	Соответствует занимаемой должности. Подтверждает квалификационную категорию «Специалист» 7 тарифного разряда. Имеет педагогическое звание «Воспитатель-методист» <i>бессрочно</i> . 31.03.2022г.	9 лет 5 месяцев	6 лет
11	Волошенко Анна Самвеловна	1987	средне- специальное	-	1 год	1 год
12	Бойко Наталья Викторовна	1984	средне- специальное	-	1 год	8 мес.
13	Шешикова Анастасия Сергеевна	2003	бакалавр	-	8 мес.	8 мес.
14	Ткач Екатерина Романовна	1999	высшее	-	2 год.9 мес.	1 год.5 мес.

Повышение теоретического уровня и профессиональной подготовки педагогов ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Примечание
1	С целью повышения теоретического уровня и профессионального мастерства педагогов: ● направить на курсы повышения квалификации Богуш Л.П., Звереву М.А., Зайцеву А.П., Кравченко Д.В. ● обеспечить педагогов докурсовыми и послекурсовыми задачами; ● обязать педагогов посещать методические объединения, творческие лаборатории, (по графику); ● знакомить с новинками научно-методической литературы, периодических изданий.	согласно плану в течение года в течение года ежемесячно	Семенюк С.Н. Семенюк С.Н. Семенюк С.Н. педагоги, творческая группа	приказ тетрадь по самообразованию график тетрадь по самообразованию тетрадь по самообразованию
2	С целью повышения эффективности педагогической деятельности, адаптации к стилю работы ГКДОУ осуществлять индивидуальное консультирование молодых специалистов Кравченко Д.В., Волошенко А.С., Бойко Н.В.	в течение года	Семенюк С.Н.	тетрадь по самообразованию
3	С целью самообразования проработать: ● методические пособия, которые будут использоваться в работе в течение учебного года.	08-09.24г.	творческая группа	рекоменд.
4	В целях оказания методической помощи: ● систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	1 р. в квартал	Семенюк С.Н.	обзорно-оперативная
5	С целью качественного повышения профессионального мастерства педагогов: ● предоставить список городской	09.24г.	Семенюк С.Н.	

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Примечание
	аттестационной комиссии по ГКДОУ о подготовке и проведении аттестации в 2024-2025 учебном году; - изучить систему работы педагогов, подлежащих аттестации; - получить в отделе образования администрации г.Тореза приказ об итогах аттестации педагогов в 2025 году.	согласно плану 04.24г.	атест. комиссия Семенюк С.Н.	приказ, протоколы приказ
6	С целью повышения качества реализации годовых задач в 2024-2025 уч. году: - определить содержание педпроцесса, составить учебные планы в соответствии с требованиями основной образовательной программы дошкольного учреждения (все возрастные группы); - систематически проводить «педагогические часы», направленные на определение системы педагогических воздействий, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса; - создать на занятиях и в повседневной жизни микроклимат педагогики сотрудничества; - обеспечить функционирование системы учета личных достижений воспитанников в усвоении учебного материала.	08-09.24г. ежемесячно Постоянно в течение года	педагоги Семенюк С.Н. педагоги педагоги педагоги	учебн. план, перспект. планирован. наблюдения диагност. протокол обследования
7	С целью повышения профессионального мастерства педагогов и качества образовательного процесса: назначить наставником воспитателя Богуш Л.П. для молодых начинающих педагогов	в течение года	Богуш Л.П.	отчет на совещании при заведующем

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Примечание
	Кравченко Д.В., Бойко Н.В., Волошенко А.С. • проводить взаимопосещения занятий между коллегами.	в течение года	воспитатели	план посещений
8	Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с целью обеспечения реализации государственной Политики гарантированного права граждан на получение дошкольного образования: • продолжать вести разъяснительную работу о необходимости обеспечения ребенка дошкольным образованием; • обеспечить проведение презентации детского сада для жителей микрорайона; • осуществлять социальный и педагогический патронаж; • организовать на базе ГКДОУ консультативный пункт для оказания методической помощи родителям детей 6-летнего возраста, неохваченных дошкольным образованием.	в течение года 09-10.24г. в течение года до 20.10.24	воспитатели воспитатели воспитатели Семенюк С.Н. воспитатели	консультации День открытых дверей консультации консультации
9	Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: • обеспечить соответствующий режим пребывания детей в ГКДОУ; • обеспечить полноценный образовательно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями основной образовательной программы ГКДОУ.	в течение года в течение года	Семенюк С.Н. воспитатели	

МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ И СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГКДОУ

Содержание работы	Срок	Ответственный
1.Совещание с руководителями дошкольных учреждений по вопросам: - эффективность воспитательно-образовательной и оздоровительной работы ГКДОУ в летний период; - итоги проверки соблюдения в ГКДОУ № 1, 4, 5, 17, 19, 21, 22, 26, 32, 47, 49 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», ведение деловой документации по данному вопросу, разработка локальных актов в соответствии с уставными документами; - аттестация педагогических работников ГКДОУ по стандартам РФ.	30.09.24г.	Семенюк С.Н.
2. Совещание с руководителями дошкольных учреждений: - подведение итогов комплексной проверки в ГКДОУ № 19; - обеспечение информационной открытости в ГКДОУ.Подведение итогов мониторинга официальных сайтов дошкольных образовательных учреждений; - подведение итогов выборочного контроля МБДОУ № 19, 21, 35, 41 МОУ «Школа № 7 г.о.Торез» по вопросу: «Взаимодействие администрации и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников»; -подведение итогов городского конкурса совместных проектов педагогов ГКДОУ и родителей воспитанников «Растим патриотов», в рамках реализации нравственно - патриотического компонента воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО.	29.11.24г.	Семенюк С.Н.
3. Совещания для руководителей образовательных организаций города: - кванториум как инновационная деятельность в детском саду» (выступление из опыта работы ГКДОУ заместитель заведующего по воспитательной и методической работе ГКДОУ № 19 «Солнышко»)	декабрь 2024 г.	Семенюк С.Н. ГКДОУ № 19
4. Совещание с руководителями ГКДОУ: -подведение итогов комплексной проверки в ГКДОУ № 16, 35;		Семенюк С.Н.

- по итогам тематической проверки ГКДОУ № 4, 17, 22, 32, 47 по вопросу: «Эффективность использования информационных технологий в ДОУ для формирования естественно - научных компетенций и развития пространственного мышления у дошкольников»; - анализ заболеваемости в ГКДОУ за 2024 год; - по итогам городских соревнований среди детей старшего дошкольного возраста «Юный армеец»	28.02.25г.	
5. Совет отдела образования: «Повышение качества физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ за счет эффективных практик и инновационных подходов в физическом воспитании детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО» (обобщенный опыт работы ГКДОУ)	март 2025 г.	Семенюк С.Н.
6. Семинар с руководителями ГКДОУ: «Управление развитием образовательной среды дошкольного образовательного учреждения».	29.04.25г.	Семенюк С.Н. ГКДОУ № 50
7. Совещание с руководителями дошкольных учреждений: - итоги тематического контроля ГКДОУ № 1, 5, 21, 26,49 по вопросу: «Совершенствование физкультурно - оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста через использование нетрадиционных форм работы в условиях ФОП ДО»; -подведение итогов комплексной проверки ГКДОУ № 41; -итоги выборочного контроля ГКДОУ № 4, 17, 22, 32, 47, ГБОУ «Школа № 13 г.о.Торез» по вопросу: «Взаимодействие администрации и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников»; -планирование работы дошкольных образовательных учреждений города в летний оздоровительный период; - итоги городского фестиваля инсценированной песни военных лет среди старших дошкольников ГКДОУ города к 80-летию Победы в ВОВ «В памяти вечно храним!» - основные направления работы отдела образования по руководству дошкольными образовательными учреждениями города в новом 2025 – 2026 учебном году.	30.05.25 г.	Семенюк С.Н.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ ГОРОДА

Содержание работы	Дата	ГКДОУ	Ответственный
1. Семинар - практикум для воспитателей, с участием родителей воспитанников ГКДОУ «Взаимодействие педагогов и родителей воспитанников ГКДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию: через проектную деятельность «Кликкроссинг» (говорящие письма или видеоролики)».	29.10.24г.	ГКДОУ № 47	Акименко И.Л.
2.Семинар-практикум для музыкальных руководителей: «Использование народного фольклора в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников	30.10.24г.	ГКДОУ № 21	Зверева М.А.
3.Городской конкурс совместных проектов педагогов ГКДОУ и родителей воспитанников «Растим патриотов», в рамках реализации нравственно-патриотического компонента воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО.	С 18.11по 22.11.202 4г.	-	воспитатели
4. Мастер - классе для учителей - логопедов с участием родителей по проблеме: «Повышение профессиональной компетентности родителей в профилактике речевых нарушений у детей дошкольного возраста»	26.11.24г.	ГКДОУ № 32	Шешикова А.С.
5.Семинар - практикум для воспитателей города: «Создание Кванториума в детском саду» – обеспечение доступа дошкольникам к современным технологиям и научным знаниям.	04.12.24г.	ГКДОУ № 19	Зайцева А.П.
6.Методические посиделки для музыкальных руководителей: «Развитие предпосылок ценностно - смыслового восприятия у дошкольников в различных видах музыкальной деятельности».	15.02.25г.	ГКДОУ № 22	Зверева М.А.
7. Городские соревнования среди детей старшего дошкольного возраста «Юный армеец»	18.02.25	-	воспитатели старшей и подготовительно й групп

8. Мастер-класс для инструкторов по физической культуре и воспитателей: «Взаимодействие инструктора по физической культуре и воспитателя в процессе физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ в рамках ГОС и ФОП ДО».	26.03.25г.	ГКДОУ № 41	Кравченко Д.В.
9. Семинар-практикум для учителей-логопедов, учителей-дефектологов: «Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования в процессе коррекционной работы с детьми с ОВЗ»	26.03.25г.	ГКДОУ № 19	Шешикова А.С.
10. Педагогическую мастерскую для воспитателей города: «Эффективные практики и инновационные подходы в физкультурно – оздоровительной работе с дошкольниками в соответствии с ФОП ДО».	16.04.25г.	ГКДОУ № 31	Волошенко А.С.

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПРОВЕРКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ
НА 2024-2025 уч. г.**

Содержание работы	Дата	Ответственный
Педсовет: «Утверждение задач и годового плана на новый учебный год» 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.«Результативность работы дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году». 3.Обсуждение и утверждение годового плана образовательно-воспитательной работы дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год. 4.Итоги смотра групп по подготовке к новому учебному году. 5.Организационные вопросы начала учебного года.	30.08.24г.	Семенюк С.Н.
Тематическая проверка: «Система работы дошкольного учреждения по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФОП ДО»	с 11.11.24г. по 22.11.24г.	Семенюк С.Н.
Педсовет: «Использование проектного метода в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников».	29.11.24г.	Семенюк С.Н.
Тематическая проверка: «Эффективность использования информационных технологий в ДОУ для формирования естественно - научных компетенций и развития пространственного мышления у дошкольников»	с 16.01.25г. по 31.01.25г.	Семенюк С.Н.
Педсовет: «Развитие пространственного мышления дошкольников с помощью современных образовательных технологий»	07.02.25г.	Семенюк С.Н.
Тематическая проверка: «Реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников»	с 12.05.25г. по 23.05.25г.	Семенюк С.Н.
Педсовет: «Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка»	30.05.25г.	Семенюк С.Н.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ на
2024-2025 уч. г.**

Содержание работы	Срок	Ответственный
1. Консультация: «Взаимодействие родителей и педагогов ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	13.09.24г.	Бойко Н.В.
2. Семинар-практикум: «Воспитание нравственно-патриотических чувств в различных видах деятельности».	27.09.24г.	Волошенко А.С.
3. Педагогический час общения: «Проектная деятельность как средство реализации нравственно-патриотического воспитания дошкольников в ДОУ»	04.10.24г.	Акименко И.Л.
4. Методические посиделки: «Использование инновационной проектной деятельности «Кликкроссинг» (говорящие письма или видео ролики) в практике работы ДОУ» .	18.10.24г.	Богущ Л.П.
5. Мастер-класс: «Использование инновационных технологий в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	08.11.24г.	Зайцева А.П.
6. Консультация: «Развитие пространственных представлений у дошкольников»	29.11.24г.	Кравченко Д.В.
7.Семинар-практикум: «Развитие пространственного мышления дошкольников как основа формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»	06.12.24г.	Акименко И.Л.
8. Методические посиделки: «Использование цифровых средств обучения для развития пространственного мышления дошкольников»	20.12.24г.	Богущ Л.П.
9. Консультация для ориентированных практиков: «Мини Кванториум как инновационная деятельность в ДОУ»	10.01.25г.	Зайцева А.П.
10. Семинар-практикум: «Игровые технологии для развития пространственных представлений у детей дошкольного возраста»	24.01.25г.	Бойко Н.В.
11. Методическая мастерская: «Физическое развитие детей дошкольного возраста в условиях ФОП ДО»	07.02.25г.	Зайцева А.П.
12. Деловая игра: «Приобщение детей дошкольного возраста к физической культуре и спорту»	14.02.25г.	Волошенко А.С.
13. Консультация: «Организация и значение физкультурных занятий в ДОУ»	14.03.25г.	Кравченко Д.В.
14. Семинар-практикум: «Инновационные	28.03.25г.	Акименко И.Л.

подходы в физкультурно-оздоровительной работе»		
15. Консультация: «Физкультура должна быть интересной!»	04.04.25г.	Кравченко Д.В.
16. Мастер-класс: «Вместе играем, здоровье укрепляем!»	16.05.25г.	Богуш Л.П.

СЕНТЯБРЬ

I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Консультация для воспитателей:

1. Консультация: «Взаимодействие родителей и педагогов ДОО по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»

13.09.24

Бойко Н.В.

Семинар-практикум:

«Воспитание нравственно-патриотических чувств в различных видах деятельности»

27.09.24

Волошенко А.С.

II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- провести групповые **родительские собрания**; до 27.09.24
- **отчет родительского комитета** о работе в прошлом году учебном году; до 27.09.24
- **консультация** «Как облегчить адаптацию детей в ГКДОУ» 06.09.24
(воспитатели младших возрастных групп)

III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- **инструктажи** по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности; 02.09.24
- составить **график работы** сотрудников и **график внутреннего контроля**; 02.09.24
- **тарификация** педагогических работников; до 01.09.24
- **отчет руководителя перед педагогическим коллективом и общественностью.** до 27.09.24

Производственное совещание:

- о результатах смотра готовности к новому учебному году;
- анализ работы по противодействию экстремизму и терроризму;
- о комплектовании групп, закреплении сотрудников на возрастных группах, их нагрузке и должностных обязанностях;
- выбор комиссии по охране труда и технике безопасности;
- выбор комиссии по распределению надбавок стимулирующего характера;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- план работы по подготовке ГКДОУ к отопительному сезону.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- провести с детьми **инструктаж** о соблюдении правил безопасности жизнедеятельности в ГКДОУ и дома во всех возрастных группах; 02.09.24
- распределить детей на **медицинские группы**; до 08.09.24
- ознакомить воспитателей с **планом-графиком прохождения аттестации**; до 29.09.24
- проведение **недели** по изучению правил дорожного движения; с 09 по 13.09.24
- **выставка** творческих работ родителей и детей «Правила дорожного движения»; с 09 по 13.09.24
Зверева М.А.
- **спортивно-познавательное развлечение** «Азбука безопасности на дорогах»;
(воспитатели всех возрастных групп)
- **музыкально-литературный вечер** «Есенинская осень». 13.09.24
Зверева М.А.

V. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ

- содержание и качество перспективного планирования образовательно-воспитательной работы на октябрь по требованиям основной образовательной программы ГКДОУ;
- организацию работы по безопасности дорожного движения в группах;
- оформление родительских и групповых уголков с учетом ФОП ДО;
- соответствие отбора ростовой мебели и правильность маркировки;
- качество подготовки воспитателей к рабочему дню;
- выполнение решений педсовета от 30.08.2024г.;
- соблюдение режима дня с учетом условий ФОП ДО;
- состояние работы педагогов по самообразованию.

ОКТАБРЬ

I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Педагогический час общения:

«Проектная деятельность как средство реализации нравственно-патриотического воспитания дошкольников в ДОУ»

04.10.24

Акименко И.Л.

Методические посиделки:

«Использование инновационной проектной деятельности «Кликкроссинг» (говорящие письма или видео ролики) в практике работы ДОУ».

18.10.24

Богущ Л.П.

II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- **консультация** «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»;

15.10.24

(воспитатели всех возрастных групп)

- совместный **субботник** с родителями «Осенний субботник»;

- **консультация** для родителей, дети которых не посещают ГКДОУ «Почему нужно посещать детский сад»

21.10.24

III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- **подготовка к зиме** (провести контрольный запуск отопительной системы, заготовить материал для посыпки дорожек);

- провести **инвентаризацию и списание** имущества.

Производственное совещание:

- соблюдение режима дня;

- «Соблюдение САНПиН при организации питания в ГКДОУ»;

- о посещаемости дошкольниками ГКДОУ;

- аттестация педагогических работников ГКДОУ в 2024-2025 учебном году;

- результаты проведения плановой эвакуации по ГО;

- об организации работы по охране жизни и здоровья детей.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения аттестации в 2024-2025 уч.г.;

в течение месяца

- **дополнить развивающую предметно-пространственную среду** новыми материалами;

- провести **диагностику индивидуального развития детей**;

до 18.10.24

воспитатели

- провести **праздник Осени**

в течение месяца

Зверева М.А.

V. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ

- организация и методика проведения закаливающих мероприятий, их рационального сочетания;

- Соответствие перспективно-календарных планов возрасту и индивидуальным особенностям детей;

- своевременность проведения диагностики индивидуального развития детей;

- формы организации патриотического воспитания в повседневной жизни;

- преемственность в работе воспитателей в создании благоприятных условий для развития и саморазвития детей раннего и младшего дошкольного возраста;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей детей в организации педагогической работы;
- организация бесед на прогулке изменениях в природе;
- формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста;
- работа педагогов по формированию у детей знаний по безопасности жизнедеятельности.

НОЯБРЬ

I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Мастер-класс:

«Использование инновационных технологий в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»

08.11.24

Зайцева А.П.

Педсовет:

«Использование проектного метода в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников».

29.11.24

Семенюк С.Н.

II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- выставка детских рисунков «Осень бывает разная - зеленая, желтая, красная»;

с 06 по 24.11.24

Кравченко Д.В.

- памятка для родителей «Азбука патриотизма»;

06.11.24

- анкетирование родителей по вопросам общего развития и школьной готовности детей старшей и подготовительной группы

до 15.11.24

Богуш Л.П.,

Волошенко А.С.

III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- подготовка к зиме на участках;

- **Производственное совещание:**

- подготовка дошкольного учреждения к работе в зимний период;

- контроль за питанием;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований групповых комнат, пищеблока, музыкального и спортивного зала.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- **Городской конкурс** совместных проектов педагогов ГКДОУ и родителей воспитанников «Растим патриотов», в рамках реализации нравственно-патриотического компонента воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО.

с 18.11.24г. по 22.11.24г.

воспитатели

- **консультация** «Порядок составления электронного портфолио педагогического работника. Ознакомление с шаблоном и рекомендациями по созданию электронного портфолио»

в течение месяца

V. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ

- **тематически:** «Система работы дошкольного учреждения по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФОП ДО»

с 11.11.24г. по 22.11.24г.

Семенюк С.Н.

Вопросы тематической проверки:

- создание развивающей предметно-пространственной среды для формирования основ конструктивно-модельной деятельности дошкольников;

- эффективность технологий, которые используются педагогами для реализации данной задачи;

- отражение в планировании мероприятий направленных на формирование основ конструктивно-модельной деятельности дошкольников;
- организация методического сопровождения и действенного контроля со стороны руководства;
- содержательность и эффективность работы с родителями по обозначенной проблеме.

ДЕКАБРЬ

I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Консультация:

«Развитие пространственных представлений у дошкольников»

12.12.24

Кравченко Д.В.

Семинар-практикум:

«Развитие пространственного мышления дошкольников как основа формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего».

Акименко И.Л.

06.12.24

Методические посиделки:

«Использование цифровых средств обучения для развития пространственного мышления дошкольников».

Богущ Л.П.

20.12.24

II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- привлечь родителей к участию и проведению **новогодних праздников и выставок**;

- **экологическая акция** «Живая ёлочка - зелёная иголочка» (детские рисунки)

с 02 по 20.12.24

Волошенко А.С.

- провести **выставку совместных работ** (поделок) детей и взрослых «Зимние фантазии»

с 16 по 20.12.23

Зверева М.А.

III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- контроль за **выполнением правил пожарной безопасности** во время новогодних праздников;

- занятия по **санминимуму** с техническим персоналом;

- выполнение работниками служебных обязанностей.

Производственное совещание:

- выполнение Закона об обращении граждан за 2024 год;

- анализ работы по ГО;

- выполнение Закона по противодействию коррупции за 2024г.;

- о состоянии питания и качестве приготовления пищи в ГКДОУ;

- о санитарном состоянии помещений учреждения;

- об охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки;

- о подготовке и проведении Новогодних праздников, соблюдении противопожарной безопасности;

- анализ выполнения лимитов за год.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- провести **новогодние праздники** во всех возрастных группах;

- **спортивное развлечение** «Зимние радости» (младшие группы) и «Зимние состязания» (старшие группы)

в течение месяца

(воспитатели всех возрастных групп)

V. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ

- создание условий для проведения разных видов продуктивной деятельности;
- использование в работе центра физического развития, его содержательность и сменяемость;
- перспективное планирование образовательно-воспитательной работы на январь;
- организация питания в группах;
- выполнение решений педсовета от 29.11.2024г.;
- своевременность ведения педагогической, медицинской и амбарной документации;
- своевременность оформления родительских уголков.

ЯНВАРЬ

I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Консультация для ориентированных практиков:

«Мини Кванториум как инновационная деятельность в ДОУ»

10.01.25

Зайцева А.П.

Семинар-практикум:

«Игровые технологии для развития пространственных представлений у детей дошкольного возраста»

24.01.25

Бойко Н.В.

II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- экологическая акция «Покормите птиц зимой!»;

17.01.25

- буклет для родителей «Развитие пространственных представлений у дошкольников»

24.01.25

III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- годовой отчет по форме № 85-К;

до 10.01.25

- утверждение плана работы по ГО;

- инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности и пожарной безопасности;

- составить график отпусков сотрудников;

- проверка организации питания по САНПиНу

- занятия по санминимуму с техническим персоналом.

- Производственное совещание:

- результаты административно-хозяйственного контроля;

- организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие. Анализ состояния заболеваемости и травматизма детей за 2024 год;

- результаты проведенной плановой эвакуации по ПБ;

- анализ выполнения натуральных норм питания за 2024 год;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками ГКДОУ;

- об организации режима работы ГКДОУ в соответствии с требованиями САНПиНа.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- обзор статей периодической литературы по актуальным темам;

- оказание помощи в проведении повторной диагностики индивидуального развития детей;

- спортивные соревнования «Мы смелые и умелые» (младшие группы) и «Малые зимние Олимпийские игры» (старшие группы).

в течение месяца

(воспитатели всех возрастных групп)

V. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ

- тематически: «Эффективность использования информационных технологий в ДОУ для формирования естественно-научных компетенций и развития пространственного мышления у дошкольников»

с 16.01 по 31.01.25

Семенюк С.Н.

- соответствие тематики уголков для родителей годовым задачам;

- организацию работы с детьми во второй половине дня.

ФЕВРАЛЬ

I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая мастерская:

«Физическое развитие детей дошкольного возраста в условиях ФОП ДО»

07.02.25
Зайцева А.П.

Деловая игра:

«Приобщение детей дошкольного возраста к физической культуре и спорту». 14.02.25
Волошенко А.С.

Педсовет:

«Развитие пространственного мышления дошкольников с помощью современных образовательных технологий»

07.02.25
Семенюк С.Н.

II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- **выставка** творческих работ «На страже Родины» с 10.02 по 21.02.25
Волошенко А.С.

III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- **контроль** за выполнением воздушного режима во 2 половину дня;
- **контроль** за качеством продуктов питания.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- осуществлять контроль за самообразованием педагогов;
- проводить взаимопосещение занятий педагогами;
- городские соревнования среди детей старшего дошкольного возраста «Юный армеец»; 18.02.25
- **праздник** «Защитники Отечества». 21.02.25

V. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ

- содержание центра «Физического развития во время учебно-воспитательного процесса»;
- перспективное планирование работы на март;
- создание условий для физической активности детей.

МАРТ

I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Консультация:

«Организация и значение физкультурных занятий в ДОУ»

14.03.25

Кравченко Д.В.

Семинар-практикум:

«Инновационные подходы в физкультурно-оздоровительной работе»

28.03.25

Акименко И.Л.

II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- праздник «Мамин день!»;

с 03.03 по 07.03.25

Зверева М.А.

- выставка детских рисунков «Весенний теплый день»;

с 03.03 по 07.03.25

Акименко И.Л.

- экологическая акция «Осторожно, первоцветы!» (выставка совместных работ детей и родителей);

с 17.03 по 28.03.25

Богущ Л.П.

- консультация для родителей, дети которых не посещают ГКДОУ «Как научить ребенка слушать и слышать родителей»

20.03.25

III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- благоустройство клумб на территории ГКДОУ;

- провести списание поломанного инвентаря;

- систематический контроль за питанием детей.

Производственное совещание:

- анализ заболеваемости за I квартал 2025 года;

- санитарно-гигиенический режим ГКДОУ;

- результаты рейда по охране труда и технике безопасности в ГКДОУ.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- консультация «Алгоритм действий по организации аттестации в целях установления квалификационной категории»

в течение месяца

- праздник «Масленица»;

14.03.25

- спортивный праздник ««Мы за солнышком шагаем».

в течение месяца

(воспитатели всех возрастных групп)

V. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ

- соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников;

- оформление родительских уголков в соответствии с современными требованиями и потребностями родителей;

- осуществление медико-педагогического контроля на занятиях по физической культуре;

- содержание центра «Социально-коммуникативное развитие»;

- своевременный выход на прогулку и возвращение;

- организация дневного сна;

- выполнение решений педсовета от 07.02.2025г.

АПРЕЛЬ

I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Консультация:

«Физкультура должна быть интересной»

04.04.25

Кравченко Д.В.

Неделя безопасной жизнедеятельности.

с 14.04 по 18.04.25

II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- **родительская конференция** «Роль физического развития ребенка в семье»; 25.04.25

Семенюк С.Н.

- **консультация** «Подготовка детей к школе в условиях ГКДОУ»;

30.04.25

Богущ Л.П.,

Волошенко А.С.

- совместный **субботник** с родителями «Весенний субботник»;

- **анкетирование** родителей по вопросам общего развития и школьной готовности детей старшей и подготовительной группы;

11.04.25

- **выставка** творческих работ родителей и детей «Безопасность в нашей жизни»

с 14.04 по 18.04.24

Акименко И.Л.

III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- провести **работу по уборке** территории;

- **засеять** клумбы цветами;

- **обрезка** деревьев;

- **отремонтировать** оборудование на игровых участках.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- **развлечение** «Экологическая акция».

в течение месяца

воспитатели.

V. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ

- отражение в перспективном планировании мероприятий, направленных на формирование патриотического воспитания у дошкольников;

- состояние воспитания культурно-гигиенических навыков у детей;

- анализ безопасности жизнедеятельности в группе, на прогулке и во время учебно-воспитательного процесса;

- планирование работы в области «Физическое развитие» при реализации комплексного подхода к физическому воспитанию детей;

- результаты диагностики индивидуального развития детей (оформить сводную таблицу освоения образовательных областей Программы).

МАЙ

I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Мастер-класс:

«Вместе играем, здоровье укрепляем»

16.05.25
Богущ Л.П.

Педсовет:

«Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка»

30.05.25
Семенюк С.Н.

II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- групповые **родительские собрания** (итоги учебного года);
- **общее родительское собрание**, отчет родительского комитета, оздоровление летом.

III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- **покрасить** оборудование; **завезти** песок;

Производственное совещание:

- результаты проведенной плановой эвакуации по ГО;
- подготовка выпуска детей в школу;
- анализ заболеваемости;
- анализ выполнения натуральных норм питания;
- о подготовке к летней оздоровительной работе;
- организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период;
- обсуждение мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- **праздник** «До свидания, детский сад»; 26-30.05.25
- **праздник** «День Победы»; 08.05.25
- **праздник** День Республики; 08.05.25
- организовать мероприятие по проведению **месячника пожарной безопасности**.

V. ВЫУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ

- наличие перспективных планов на летний оздоровительный период;
- фронтально «Реализация государственных стандартов по подготовке ребенка к дальнейшему обучению в школе» с 12.05 по 16.05.25
- **тематически:** «Реализация Эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию ребенка»

с 12.05 по 23.05.25
Семенюк С.Н.

- создание оптимальной развивающей среды для формирования патриотического воспитания дошкольников;
- эффективность технологий, используемых педагогами для реализации данной задачи;
- отражение в планировании мероприятий, направленных на формирование патриотического воспитания детей дошкольного возраста;
- организация методического сопровождения и действенного контроля со стороны руководства;
- содержательность и эффективность работы с родителями по обозначенной проблеме.

ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Содержание работы	Срок	Ответственные
1.Обновление и оформление стендов: - план работы на месяц; - годовые задачи ГКДОУ; - консультации для воспитателей; - «Готовимся к педсоветам»; - «В помощь воспитателю!»; - «Внимание, аттестация!».	в теч. года в теч. года в теч. года октябрь в теч. Года в теч. года	Семенюк С.Н. Семенюк С.Н.
2. Изучение новинок периодической печати, методической и психолого-педагогической литературы.		
3.Подбор литературы, дидактического материала для воспитателей - молодых специалистов «Лаборатория педагогических знаний»;	в теч. года	Семенюк С.Н.
- Инновационная деятельность в современном ГКДОУ;	в теч. года	Семенюк С.Н.
- Индивидуальные образовательные программы как средство учета различий нестандартного ребенка;	в теч. года	
- Планирование педагогического процесса согласно основной образовательной программы.	сентябрь	
4. Пополнение материала по актуальным проблемам: психология, развитие речи, нравственно-патриотическое воспитание, здоровьесберегающие технологии.	в теч. года	Семенюк С.Н.
5.Систематически пополнять информационными материалами уголки для родителей.	в теч. года	Семенюк С.Н. воспитатели
6.Продолжать пополнять «Педагогическую копилку» конспектами занятий, методическими пособиями по действующим программам.	в теч. года	Семенюк С.Н. воспитатели
7.Подготовка к оздоровительному периоду летом. Составление мероприятий, плана работы, предоставление рекомендаций по оздоровлению летом.	май	Семенюк С.Н. воспитатели

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Содержание	Сроки	Ответственный
Санитарное состояние	Ежемесячно	Кобрак Ю.Ю.
Охрана жизни и здоровья	1 раз в квартал	Семенюк С.Н.
Анализ заболеваемости.	Ежемесячно	Кобрак Ю.Ю.
Культурно-гигиенические навыки	1 раз в квартал	Семенюк С.Н. Кобрак Ю.Ю.
Выполнение режима прогулки	1 раз в квартал	Семенюк С.Н. Кобрак Ю.Ю.
Состояние документации по группам	1раз в квартал	Семенюк С.Н.
Оснащение и готовность групп к новому учебному году	август	Семенюк С.Н. Радюкова Е.Л.
Наглядная педагогическая пропаганда для родителей	2 раза в год	Семенюк С.Н.
Выполнение режима дня	2 раза в год	Семенюк С.Н. Кобрак Ю.Ю.
Выполнение натуральных норм питания	1раз в квартал	Кобрак Ю.Ю.
Организация и проведение занятий	ежемесячно	Семенюк С.Н.
Соблюдение охраны труда.	Ежеквартально	Семенюк С.Н. Акименко И.Л.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ
«ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» Г.О.ТОРЕЗ»
Г.О.ТОРЕЗ» ДНР

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД
№ 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ»
ДНР

_____ С.Н.Семенюк

**ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 22
«ЧАЙКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
и ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: *реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.*

Совместные задачи детского сада и школы по реализации плана:

1. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
2. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных умений и разговорной речи, необходимых для успешного обучения в начальной школе.
3. Направить усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
4. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей дошкольников к творческой деятельности.
5. Учителю начальной школы изучить индивидуальные особенности дошкольников и систему проведения учебных занятий воспитателями подготовительной группы детского сада.
6. Проводить совместные внеклассные мероприятия учащихся начальной школы и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе.

Основные направления совместной работы начальной школы и ГКДОУ

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<u>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</u>				
1.	Учет детей дошкольного возраста в микрорайоне школы и ГКДОУ с целью составления списков будущих первоклассников на перспективу.	01.08.- 01.09.24	Учителя ГБОУ «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР Воспитатели ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР	Банк данных
2.	Ознакомить учителей МОУ «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» Г.ТОРЕЗА» и воспитателей ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР с планом совместной работы школы и дошкольного учреждения.	до 31.08.24	Завуч по восп.раб. ГБОУ «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» Г.О.ТОРЕЗ» Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР	Методическое совещание
3.	Взаимопосещение уроков и занятий с целью ознакомления с методикой обучения и преемственности в работе ГКДОУ и школы.	Согласно графику взаимопосещений	Завуч по восп.раб. ГБОУ «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР	График взаимопосещений
4.	Проведение совещаний при заведующем ГКДОУ, заседаний методического совещания с участием директора, заместителя директора, учителей начальной школы и воспитателей ГКДОУ по обсуждению выполнения пунктов Соглашения о сотрудничестве на 2024-2025 учебный год.	09.24г. 12.24г. 02.25г. 05.25г.	Директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР	Протоколы совещаний
<u>2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u>				
1.	Ознакомление учителей и воспитателей с новинками психолого-педагогической литературы по вопросам воспитания и обучения детей старшего дошкольного возраста.	20.09.2024	Завуч по восп.раб. ГБОУ «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР	Методическая выставка
2.	Ознакомление учителей лица с основной образовательной программой ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР. Знакомство	в течение года	Завуч по восп.раб. ГБОУ «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» Г.О.ТОРЕЗ» Заведующий ГКДОУ	Тетрадь по самообразованию

	воспитателей ГКДОУ с программой обучения в 1 классе.		«ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР	
3.	Проведение родительских собраний в подготовительной группе с участием учителей лица.	2 раза в год	Директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР	Протокол
4.	Проведение совместных праздников, развлечений и конкурсов.	в течение года	Директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР	Сценарии праздников и развлечений Фотоотчет
5.	Проводить обследование детей подготовительной группы с целью изучения уровня готовности детей к обучению в школе.	в течение года	Воспитатели ГКДОУ	Таблицы
<u>III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</u>				
1.	Продолжать разъяснительную работу по ознакомлению родителей с Законом РФ «Об образовании».	в течение года	Директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР	Методические материалы
2.	Проведение общих родительских собраний по подготовке детей к обучению в школе с целью распространения педагогических знаний.	в течение года	Директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР	Протокол
3.	Организация дней открытых дверей для родителей.	в течение года	Директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР	Фотоальбом
4.	Провести анкетирование родителей по	11.24г.	Воспитатели ГКДОУ	Анализ

	вопросам общего развития и школьной готовности детей подготовительной группы. <u>IV. РАБОТА С ДЕТЬМИ, НЕОХВАЧЕННЫХ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ</u>	05.25г.	«ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР	анкетирования
1.	Составление учета детей, которые проживают на микрорайоне и не посещают ГКДОУ. Беседы с родителями по подготовке этих детей к обучению в школе.	в течение года	Завуч по восп.раб. ГБОУ «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР Воспитатели ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР	Банк данных (социальный паспорт микрорайона)
2.	Работа «Школы будущего первоклассника» на базе ГБОУ «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» Г.О.ТОРЕЗ»ДНР, посещение занятий, праздников и развлечений в ГКДОУ.	февраль-март 2025г.	Директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ «СПЕКТР» Г.О.ТОРЕЗ»ДНР Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР	Планы работы

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С СЕМЬЕЙ

Содержание работы	Срок	Ответственные
1. С целью привлечения родителей к педагогическому процессу: • проводить музыкальные и спортивные развлечения вместе с семьями воспитанников; • проводить родительские собрания, консультирование родителей.	1 р. в квартал в течение года	муз. руководитель, воспитатели педагоги
2. Провести групповые родительские собрания: Ранний и младший дошкольный возраст I. Социальная адаптация детей раннего и младшего дошкольного возраста. Знакомство с основной образовательной программой. Заключение договора с родителями. Средний и старший дошкольный возраст II. Задачи воспитания и обучения детей на 2024-2025 уч.г. Речевое развитие ребенка в семье. Заключение договоров с родителями. Отчет и выборы родительского комитета.	09.24г.	воспитатели
3. Провести общие родительские собрания: I. Приоритетные направления работы дошкольного учреждения в решении задач формирования здорового образа жизни, валеологической культуры, гендерных представлений у дошкольников. Заключение договора с родителями. Отчет и выборы родительского комитета. II. Результативность работы ГКДОУ за 2023-2024 уч.г. Об организации летней оздоровительной работы.	09.24г. 09.24г. 05.25г	Семенюк С.Н. Семенюк С.Н. Семенюк С.Н.
5. Тематические выставки творческих работ родителей и детей. «Осеннее творчество» «Зимняя сказка» «На страже Родины» «Весна идет, весне дорогу» «Безопасность в нашей жизни» «Наш любимы детский сад»	14-25.10.24 09-23.12.24 10-17.02.25 17-31.03.25 07-21.04.25 12-23.04.25	Волошенко А.С. Акименко И.Л. Богуш Л.П. Кравченко Д.В. Бойко Н.В. Зайцева А.П.
6. Дни открытых дверей. Приглашать родителей на итоговые занятия по различным разделам программы.	1 раз в квартал	воспитатели групп

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ		
Выпуск родительских газет, памяток, буклетов, фотовыставок папок ширм-передвижек с педагогическими рекомендациями.	постоянно	воспитатели групп
Оформление «Визитных карточек», «Экранов здоровья», «Советы врача».	постоянно	воспитатели групп
Совместные субботники работников детского сада с родителями: «Осенний субботник»; «Весенний субботник»; «Готовимся к новому учебному году».	октябрь апрель август	Радюкова Е.Л. воспитатели
Приглашать молодых родителей в педагогическую библиотеку.	в течение года	Семенюк С.Н.
Собеседования, инд. консультации для родителей.	в течение года	администрация

**ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТПУНКТА С РОДИТЕЛЯМИ ДЕТЕЙ,
КОТОРЫЕ НЕ ПОСЕЩАЮТ ГКДОУ**

Тема работы	Форма проведения	С кем проводилась	Дата проведения	Ответственный
1. Прогулочные группы.	приглашение на участок	вновь прибывшие	07.24- 08.24	Зайцева А.П.
2. Экскурсия по ГКДОУ, дни открытых дверей.	Индивидуально-групповые приглашения	дети, неохваченные ГКДОУ	в течение года	Семенюк С.Н.
3. Семейный лицей	выдача лит-ры	родители детей, неохваченных ГКДОУ	в течение года	Семенюк С.Н.
4. Консультации: «Почему нужно посещать детский сад»; «Как научить ребенка слушать и слышать родителей»	индивид.	дети, неохваченные д/о	20.10.24 20.03.25	воспитатели

ГODOVОЙ ПЛАН ПО ВОПРОСАМ БЕЗОПАСНОЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ЖИЗНИ

Содержание работы	Срок	Ответствен.	Примечание
С целью предотвращения несчастных случаев и сохранения здоровья:			
● ознакомить участников образовательно-воспитательного процесса с нормативными документами по вопросам безопасной жизнедеятельности и охраны жизни;	09.24г.	Семенюк С.Н.	приказ
● систематично проводить инструктажи во время поступления на работу, на рабочем месте, внеочередные инструктажи;	в течение года	Семенюк С.Н.	приказ, журнал инструкции
● следить за соблюдением техники безопасности в группах и на участках дошкольного учреждения;	в течение года	Семенюк С.Н. Акименко И.Л.	инструкции, инф.к произв. совещаниям
● следить за качеством предоставления детям знаний ППБ и ПДД; пропаганды этих знаний среди родителей;	в течение года, 1 р. в квар.	Семенюк С.Н. Акименко И.Л.	инф.к произв. совещаниям консультации, занятия
● оказать необходимую методическую помощь воспитателям по пропаганде валеологических знаний и знаний по безопасности жизнедеятельности среди детей и родителей;	в течение года	Семенюк С.Н.	консультации
● провести тематическое изучение и сравнительный анализ с ОБЖД старших дошкольников;	12.24г.	Акименко И.Л.	информация
● повысить личную ответственность сотрудников при проведении массовых мероприятий;	в течение года	Семенюк С.Н.	приказ, инструкции
● пополнять информационные письма в уголках для родителей;	1р. в кв.	воспитатели	информация
● оборудовать выставку литературы и дидактических пособий по вопросам предупреждения детского травматизма.	09.23г.	воспитатели	выставка

ГОДОВОЙ ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.Принимать участие в пятиминутках и совещаниях в детской поликлинике.	постоянно	Кобрак Ю.Ю.
2.Принимать детей-новичков в ГКДОУ при наличии всех необходимых документов.	постоянно	Кобрак Ю.Ю.
3.Принимать активное участие в педсоветах, педчасах, на которые выносятся вопросы физического и валеологического воспитания.	по плану	Кобрак Ю.Ю.
4.Составлять анализ заболеваемости детей.	1 р в квартал	Кобрак Ю.Ю.
5.Принимать активное участие в родительских собраниях.	по плану	Кобрак Ю.Ю.
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.Проведение антропометрических измерений детей.	1 раз в квартал	Кобрак Ю.Ю.
2. Организация углубленного осмотра детей врачами-специалистами.	1 раз в год	Кобрак Ю.Ю.
3.Оказание детям, которые заболели, медицинской помощи. Своевременное осуществление изоляции ребенка до прихода родителей.	постоянно	Кобрак Ю.Ю.
4.Обследования детей и сотрудников на энтеробиоз.	1 раз в год	Кобрак Ю.Ю.
5.Принимать детей после болезни и после отпуска со справками.	постоянно	Кобрак Ю.Ю.
6.Проведение диспансеризации детей, которые имели хронические заболевания.	постоянно	Кобрак Ю.Ю.
7.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в работе пищеблока.	постоянно	Кобрак Ю.Ю.
8.Составление перспективного и ежедневного меню.	ежедневно	Кобрак Ю.Ю.
9.Проверка качества готовой пищи и ведения по форме бракеражного журнала.	ежедневно	Кобрак Ю.Ю.
10.Контроль за закладкой продуктов в котел.	ежедневно	Кобрак Ю.Ю.
11.Контроль за хранением и сроками реализации продуктов, которые быстро портятся.	постоянно	Кобрак Ю.Ю.
12.Контроль за кормлением детей и соблюдения методики проведения этого процесса.	постоянно	Семенюк С.Н. Кобрак Ю.Ю.
13.Медицинский контроль за нагрузкой на	в течение	Семенюк С.Н.

занятиях по развитию движений и гигиеническими условиями проведения всего образовательного процесса.	года	Кобрак Ю.Ю.
14.Разработка рационального режима дня на оздоровительный период.	05.25г.	Семенюк С.Н. Кобрак Ю.Ю.
ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.Контроль за санитарно-гигиеническим и дезрежимом согласно инструкции.	постоянно	Кобрак Ю.Ю.
2.Составить план профилактических прививок.	постоянно	Кобрак Ю.Ю.
3.Проведение противоэпидемических и закаливающих мероприятий по борьбе с гриппом и другими респираторными заболеваниями.	постоянно	Кобрак Ю.Ю.
4.Контроль за приемом детей утром.	постоянно	Кобрак Ю.Ю.
5.Строгий контроль за сроками прохождения персоналом медосмотра.	постоянно	Семенюк С.Н. Кобрак Ю.Ю.
6.Контроль за соблюдением изоляции групп в помещении и на игровых площадках.	во время карантина	Кобрак Ю.Ю.
7.Обучение технического персонала методике проведения дезрежима.	во время карантина	Кобрак Ю.Ю.
8.Строгий контроль за приходом в детский сад детей, перенесших кишечные инфекции.	постоянно	
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.Контроль за санитарным состоянием помещений, игровых площадок.	ежедневно	Кобрак Ю.Ю.
2. Контроль за температурным режимом.	ежедневно	Кобрак Ю.Ю.
3.Контроль за выполнением сотрудниками правил личной гигиены.	постоянно	Кобрак Ю.Ю.
4.Контроль за своевременной сменой постельного белья, полотенец.	постоянно	Кобрак Ю.Ю.
5.Контроль за проведением генеральных уборок и распределением обязанностей среди технического персонала.	2 раза в месяц	Кобрак Ю.Ю.
6.Контроль за стиркой, обеззараживанием белья, методике мытья и дезинфекции посуды по группам.	постоянно	Кобрак Ю.Ю.
САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА		
1.Проведение бесед и лекций для родителей по вопросам рационального питания детей, профилактики туберкулеза и других заболеваний.	постоянно	Кобрак Ю.Ю.
2. Проведение бесед и лекций для сотрудников МБДОУ с целью профилактики.	постоянно	Кобрак Ю.Ю.

ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма проведения
1	Осуществить комплектование групп дошкольного учреждения в соответствии с возрастом детей.	август	Семенюк С.Н.	приказ
	Осуществить комплектование педагогическими кадрами на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Семенюк С.Н.	приказ
	Тарификация работников.	сентябрь	Семенюк С.Н.	приказ
2	Проверить готовность групп к новому учебному году.	11.08.24	Семенюк С.Н. Кобрак Ю.Ю. Радюкова Е.Л.	
3	Усовершенствовать материально-техническую базу дошкольного учреждения.	в течение года	Семенюк С.Н. Радюкова Е.Л.	план работы
4	Осуществлять контроль за питанием воспитанников: - закладка продуктов питания; - качество приготовления пищи; - технология приготовления пищи; - норма выдачи порций в группы; - соблюдение санитарно-гигиенических требований при обработке продуктов питания; - выполнение инструкций по ОТ.	постоянно	Семенюк С.Н. Кобрак Ю.Ю.	инф. на произв. совещании
5	Контролировать работу завхоза по: - экономному использованию моющих средств; - своевременному ремонту мебели и сантехнического оборудования; - выполнению режима экономии воды и электроэнергии; - своевременной подготовке системы отопления; - проверка состояния электрооборудования и электропроводки; - своевременный завоз песка (для посыпки дорожек зимой).	постоянно	Семенюк С.Н.	инф. на произв. совещании
6	Контролировать работу сестры медицинской старшей: - ведение бракеражного журнала; - ведение мед.документации;	постоянно	Семенюк С.Н.	инф. на произв. совещании

	- своевременное обследование детей, проведение прививок; - анализ заболеваемости; - своевременное прохождение медицинского осмотра работниками ГКДОУ.			
7	Подготовить дошкольное учреждение к зимнему периоду.	май-сентябрь	Семенюк С.Н. Радюкова Е.Л.	план работы
8	Осуществлять контроль за санитарным состоянием в группах и на участках детского сада.	в течение года	Семенюк С.Н. Кобрак Ю.Ю.	инф. на произв. совещании
9	Годовой отчет.	январь	Семенюк С.Н.	отчет
10	Осуществлять контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности.	в течение года	Радюкова Е.Л.	план меропр.
11	Осуществлять контроль за соблюдением правил безопасности жизнедеятельности	в течение года	Семенюк С.Н.	план меропр.
12	Контролировать работу прачечной: - наличие и соблюдение графика смены белья, качество стирки; - соблюдение норм расхода моющих средств; - сохранение оборудования; - выполнение инструкций по ОТ.	в течение года	Кобрак Ю.Ю. Радюкова Е.Л.	план работы
13	Подробная ревизия электродвигательной. Подготовка к работе в осенне-зимний период.	апрель - май	Радюкова Е.Л.	план меропр.
14	Организовать летние оздоровительные мероприятия.	май - август	Семенюк С.Н. Кобрак Ю.Ю.	план меропр.
15	Косметический ремонт здания дошкольного учреждения и сооружений.	июнь - август	сотрудники	план работы

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ В ГКДОУ

Содержание работы	Срок	Ответственные	Форма работы
I. ✓ О результатах смотра готовности к новому учебному году; ✓ Анализ работы по противодействию экстремизму и терроризму; ✓ О комплектовании групп, закреплении сотрудников на возрастных группах, их нагрузке и должностных обязанностях; ✓ Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности; ✓ Выбор комиссии по распределению надбавок стимулирующего характера; ✓ Правила внутреннего трудового распорядка; ✓ План работы по подготовке МБДОУ к отопительному сезону.	сентябрь	Семенюк С.Н. Радюкова Е.Л.	информация информация информация информация информация информация
II. ✓ Соблюдение режима дня; ✓ «Соблюдение САНПиН при организации питания в ГКДОУ»; ✓ О посещаемости дошкольниками МБДОУ; ✓ Аттестация педагогических работников ГКДОУ в 2024-2025 учебном году; ✓ Результаты проведения плановой эвакуации по ГО; ✓ Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.	октябрь	Семенюк С.Н. Кобрак Ю.Ю. Кобрак Ю.Ю. Семенюк С.Н. Радюкова Е.Л. Семенюк С.Н. Кобрак Ю.Ю.	информация информация информация информация информация информация
III. ✓ Подготовка дошкольного учреждения к работе в зимний период; ✓ Контроль за питанием; ✓ Соблюдение санитарно-гигиенических требований групповых комнат, пищеблока, музыкального и спортивного зала.	ноябрь	Семенюк С.Н. Кобрак Ю.Ю. Кобрак Ю.Ю. Кобрак Ю.Ю.	информация информация информация

IV. ✓ Выполнение Закона об обращении граждан за 2024 год; ✓ Анализ работы по ГО; ✓ Выполнение Закона по противодействию коррупции за 2024г.; ✓ О состоянии питания и качестве приготовления пищи в ГКДОУ; ✓ О санитарном состоянии помещений учреждения; ✓ Об охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки; ✓ О подготовке и проведении Новогодних праздников, соблюдении противопожарной безопасности; ✓ Анализ выполнения лимитов за год.	декабрь	Семенюк С.Н. Радюкова Е.Л. Семенюк С.Н. Кобрак Ю.Ю. Кобрак Ю.Ю. Радюкова Е.Л. Радюкова Е.Л. Радюкова Е.Л.	информация информация информация информация информация информация информация
V. ✓ Результаты административно-хозяйственного контроля; ✓ Утверждение плана работы по ГО; ✓ Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие. Анализ состояния заболеваемости и травматизма детей за 2024 год; ✓ Анализ выполнения натуральных норм питания за 2024 год; ✓ Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками ГКДОУ; ✓ Об организации режима работы ГКДОУ в соответствии с требованиями САНПиНа.	январь	Радюкова Е.Л. Семенюк С.Н. Кобрак Ю.Ю. Кобрак Ю.Ю. Семенюк С.Н. Кобрак Ю.Ю.	информация информация информация информация информация информация
VI. ✓ Анализ заболеваемости за I квартал 2025 года; ✓ Санитарно-гигиенический режим ГКДОУ; ✓ Результаты рейда по охране труда и технике безопасности в	март	Кобрак Ю.Ю. Кобрак Ю.Ю. Акименко И.Л.	информация информация информация

ГКДОУ.			
VII. ✓ Результаты проведенной плановой эвакуации по ГО; ✓ Подготовка выпуска детей в школу; ✓ Анализ заболеваемости; - анализ выполнения натуральных норм питания; ✓ О подготовке к летней оздоровительной работе; ✓ Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период; ✓ - обсуждение мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности.	май	Радюкова Е.Л. Семенюк С.Н. Кобрак Ю.Ю. Семенюк С.Н. Семенюк С.Н. Радюкова Е.Л Семенюк С.Н. Радюкова Е.Л.	информация информация информация информация информация информация
VIII. ✓ Итоги летнего оздоровительного периода. ✓ Организация работы ГКДОУ на 2025-2026 учебный год. ✓ Отчет руководителя ГКДОУ о деятельности в 2024-2025 учебном году перед коллективом, родителями и общественностью.	август	Кобрак Ю.Ю. Семенюк С.Н. Семенюк С.Н.	информация приказ информация

ИЮНЬ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Обеспечить проработку с работниками ГКДОУ нормативов, инструктивных материалов по охране жизни и здоровья детей, правил пожарной безопасности, дорожного движения, профилактики желудочно-кишечных заболеваний, предупреждений отравления детей растениями и грибами.	до 31.05	Семенюк С.Н.
2. Подготовить методические рекомендации и наглядный материал для родительского всеобуча относительно летнего оздоровления детей в ГКДОУ и дома.	до 31.05	Семенюк С.Н.
3. Издать приказ по ГКДОУ относительно оздоровления детей летом.	до 01.06	Семенюк С.Н.
4. Разработать и утвердить индивидуальные планы работы по подготовке к новому учебному году.	до 31.05	воспитатели
5. Разработать игротеку разных видов игр для ежедневного использования их в игровой деятельности.	до 31.05	воспитатели
6. Составить расписание занятий на оздоровительный период.	до 01.06	Семенюк С.Н.
7. Провести обзор групп относительно готовности к работе летом.	до 01.06	Семенюк С.Н.
8. Провести производственное совещание: «Охрана жизни и средства укрепления здоровья детей летом».	до 01.06	Семенюк С.Н.
Ознакомить педагогов с планом мероприятий на летний оздоровительный период.		
9. Перевести режим работы ГКДОУ на летний режим работы и питания.	с 01.06	Семенюк С.Н.
10. Оформить уголки с результатами обследования физического развития детей, антропометрии.	на 01.06	воспитатели
11. Административные обходы по вопросам ОБЖД, ход оздоровления.	в теч.мес	Кобрак Ю.Ю.
12. Административные совещания по вопросам хода оздоровления, адаптации детей и подготовки к новому уч.г.	1 раз в месяц	Семенюк С.Н.
13. Методические рейды по поводу выполнения летних заданий и по вопросам учебно-воспитательного процесса.	1 раз в месяц	Семенюк С.Н.
14. Осуществление социально-педагогического	в теч.мес	воспитатели

патроната «Дошкольное образование - всем детям» (учет и охватывание дошкольным образованием детей, которые не посещают ГКДОУ).		
--	--	--

РАБОТА С КАДРАМИ

Мероприятия	Дата	Ответственный
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЧАС: - Организация работы с детьми в летний оздоровительный период: ритм дня - залог физического, психического и духовного здоровья.	03.06	Семенюк С.Н.

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

Мероприятия	Дата	Ответственный
✓ Организовать утренний прием и максимальное пребывание детей на свежем воздухе;	в теч.мес.	воспитатели
✓ Внедрять активные методы оздоровления в регламентированные и нерегламентированные виды деятельности;	в теч.мес.	воспитатели
✓ Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма, противопожарной безопасности;	в теч.мес.	воспитатели
✓ Экологическое образование детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей;	в теч.мес.	воспитатели
✓ Развивать творческие способности детей в разных видах деятельности;	в теч.мес.	муз.руков. воспитатели
✓ Праздник Дня защиты детей «Лето, солнце, дружба- вот что детям нужно!»;	02	Зверева М.А.
✓ Театрализованное представление «Маша и медведь» (в современной обработке) ;	06	Волошенко А.С.
✓ Конкурс юных мастеров построек из песка «Песочные фантазии»;	13	Богуш Л.П.
✓ Развлечение по ПДД «Азбука дорожного движения»;	20	Кравченко Д.В.
РАСТЕМ СИЛЬНЫМИ: 1.Оздоровительные мероприятия в ритме дня. 2. Спортивное развлечение «Бегай, прыгай, не сучай – с нами весело играй!»	в теч.мес. 27	воспитатели Бойко Н.В.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Мероприятия	Дата	Ответственный
-------------	------	---------------

1. Провести общее родительское собрание относительно летнего оздоровления детей. Обязать родителей упорядочить летнюю форму детей головными уборами, одеждой и обувью.	03	Семенюк С.Н. воспитатели
2. Участие родителей в празднике к Всемирному Дню защиты детей.	02	воспитатели
3. Консультация «Летняя оздоровительная работа в ГКДОУ и её планирование».	в теч.мес	Кобрак Ю.Ю.
4. Выставить в родительских уголках материалы, посвященные вопросам летнего отдыха и оздоровления детей.	1 р. в мес.	воспитатели
5. Обращать внимание родителей на факторы, которые могут угрожать жизни и здоровью детей: - «Какая пища считается «вредной» для детей?»; - кишечно-желудочные заболевания у детей дошкольного возраста.	в теч.мес.	воспитатели
7. Анкетирование родителей во время адаптации детей в группах раннего возраста.	в теч.мес.	воспитатели

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Мероприятия	Дата	Ответственный
✓ Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактики ДТТ.	в теч.мес.	Семенюк С.Н.
✓ Анализ питания детей.	1р.в мес.	Кобрак Ю.Ю.
✓ Своевременность ведения педагогической документации.	в теч.мес.	Семенюк С.Н.
✓ Выполнение оздоровительных процедур, использования активных средств физического воспитания.	в теч.мес.	воспитатели
✓ Проведение на свежем воздухе всех видов физических упражнений и инноваций по физическому воспитанию.	в теч.мес.	воспитатели
✓ Оснащение и эффективность использования в учебно-воспитательном процессе с детьми предметно-развивающей, естественной и социальной среды.	в теч.мес.	воспитатели
✓ Эффективность использования естественных факторов с целью закаливания детского организма.	в теч.мес.	Кобрак Ю.Ю.
✓ Развитие познавательной активности детей, интеллектуальных способностей через общение с природой.	в теч.мес.	воспитатели
✓ Санитарно-просветительская работа с родителями.	в теч.мес	Кобрак Ю.Ю.

ИЮЛЬ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Мероприятия	Дата	Ответственный
1.Оформить уголки с результатами обследования физического развития детей, антропометрии.	на 01	воспитатели
2.Разработать план работы на 2025-2026 уч.г.	до 15	Семенюк С.Н.
3.Административные обходы по вопросам ОБЖД, ход оздоровления.	в теч.мес.	Семенюк С.Н.
4.Административное совещание по вопросам хода оздоровления, адаптации детей и подготовки к новому уч.г.	до 18	Семенюк С.Н.
5.Методические рейды по ходу выполнения летних заданий и по вопросам образовательно-воспитательного процесса.	в теч.мес.	Семенюк С.Н.

РАБОТА С КАДРАМИ

Мероприятия	Дата	Ответственный
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЧАС: - «Профилактика солнечного и теплового удара у детей»	14	Кобрак Ю.Ю.

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

Мероприятия	Дата	Ответственный
✓ Организовать утренний прием и максимальное пребывание детей на свежем воздухе;	в теч.мес.	воспитатели
✓ Внедрять активные методы оздоровления в регламентированные и нерегламентированные виды деятельности;	в теч.мес.	воспитатели
✓ Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма, противопожарной безопасности;	в теч.мес.	воспитатели
✓ Экологическое образование детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей;	в теч.мес.	воспитатели
✓ Развивать творческие способности детей в разных видах деятельности.	в теч.мес.	муз.руков. воспитатели
✓ Летний фестиваль «БодиАрт в детском саду»;	04	Акименко И.Л.
✓ Праздник, посвященный Дню семьи «Семейная радуга»;	11	Волошенко А.С.
✓ Развлечение по ОБЖД «Путешествие в страну безопасности»;	19	Зайцева А.П.
✓ «Ангелы Донбасса» (день памяти детей);	25	Зверева М.А.
ТЕМАТИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ: «Правила безопасности выполняй - здоровым,		

крепким вырастай!» - закрепление основ безопасности жизнедеятельности дошкольников. РАСТЕМ СИЛЬНЫМИ: 1. Оздоровительные мероприятия в ритме дня. 2. «Осторожно, ядовитые растения и грибы».	с 15-19	воспитатели
ИСТОЧНИКИ ДОБРОГО СЛОВА: Тематические подборки детской литературы (экскурсии в городскую детскую библиотеку).	в теч.мес. в теч.мес.	воспитатели воспитатели воспитатели

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Мероприятия	Дата	Ответственный
1. Освещение в родительских уголках материалов, посвященных вопросам летнего отдыха и оздоровления детей.	1 р. в мес	воспитатели
2. Обращать внимание родителей на факторы, которые могут угрожать жизни и здоровью детей: - «Как организовать летний отдых детей»; - кишечно-желудочные заболевания у детей дошкольного возраста.	в теч.мес.	воспитатели
3. Анкетирование родителей во время адаптации детей в группах раннего возраста.	в теч.мес.	воспитатели
4. Участие родителей в благоустройстве и озеленении игровых площадок, ремонте.	в теч.мес.	воспитатели

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Мероприятия	Дата	Ответственный
✓ Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактики ДТТ.	в теч.мес.	Семенюк С.Н.
✓ Анализ питания детей.	1р.в мес.	Кобрак Ю.Ю.
✓ Своевременность ведения педагогической документации.	в теч.мес.	Семенюк С.Н.
✓ Выполнение оздоровительных процедур, использования активных средств физического воспитания.	в теч.мес.	Кобрак Ю.Ю.
✓ Проведение на свежем воздухе всех видов физических упражнений.	в теч.мес.	воспитатели
✓ Оснащение и эффективность использования в учебно-воспитательном процессе с детьми предметно-развивающей, естественной и социальной среды.	в теч.мес.	воспитатели
✓ Эффективность использования естественных факторов с целью закаливания детского организма.	в теч.мес.	Кобрак Ю.Ю.
✓ Развитие познавательной активности детей через общение с природой.	в теч.мес.	воспитатели
✓ Санитарно-просветительская работа с родителями.	в теч.мес.	Кобрак Ю.Ю.

АВГУСТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Мероприятия	Дата	Ответственный
1.Оформить уголки с результатами обследования физического развития детей, антропометрии.	на 01	воспитатели
2.Согласовать план работы на 2024-2025 уч.г.	до 22	Семенюк С.Н.
3.Административные обходы по вопросам ОБЖД, ход оздоровления.	в теч.мес.	Семенюк С.Н.
4.Административное совещание по вопросам хода оздоровления, адаптации детей и подготовки к новому уч.г.	до 15	Семенюк С.Н.
5.Методические рейды по ходу выполнения летних заданий и по вопросам образовательно-воспитательного процесса.	в теч.мес.	Семенюк С.Н.

РАБОТА С КАДРАМИ

Мероприятия	Дата	Ответственный
1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЧАС: - Страницами газет, журналов, педагогических изданий «Модернизация образовательно-воспитательной работы в ГКДОУ в современных условиях».	04	Акименко И.Л.
2. ЗАСЕДАНИЕ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ: - Совершенствование тематического планирования учебно-воспитательной работы по требованиям основной образовательной программы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР	12	Семенюк С.Н. Акименко И.Л.
3. ИТОГОВЫЙ ПЕДСОВЕТ: 1.Итоги работы педколлектива за 2024-2025 уч.г. 2.Задачи педколлектива на новый 2025-2026 уч.г. 3.Утверждение плана образовательно-воспитательной работы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР 4.Творческий отчет воспитателей профильных групп. 5.Организационные вопросы начала учебного года. 6.Информация сестры медицинской старшей о результатах по оздоровлению детей в ГКДОУ в летний оздоровительный период.	29	Семенюк С.Н. воспитатели Кобрак Ю.Ю.

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

Мероприятия	Дата	Ответственный
✓ Организовать утренний прием и максимальное пребывание детей на свежем воздухе;	в теч.мес.	воспитатели
✓ Внедрять активные методы оздоровления в регламентированные и нерегламентированные виды деятельности;	в теч.мес.	воспитатели
✓ Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма, противопожарной безопасности;	в теч.мес.	воспитатели
✓ Экологическое образование детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей;	в теч.мес.	воспитатели
✓ Развивать творческие способности детей в разных видах деятельности;	в теч.мес.	муз.руков. воспитатели
✓ Предоставить детям возможность к самовыражению, проявлению творчества и фантазии.	в теч.мес.	воспитатели
✓ Флешмоб по детсадовски «Танцуй пока молодой...»;	01	Кравченко Д.В.
✓ Развлекательная программа «Модный флешмоб»;	08	Богуш Л.П.
✓ Развлечение «Пожарные – люди отважные!»;	15	Бойко Н.В.
✓ Праздник рисунка на асфальте «Я рисую на асфальте Родину свою»;	22	Акименко И.Л.
✓ Развлечение «Мой любимый город».	29	Зверева М.А.
ТЕМАТИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ: «Не шути с огнем! Правила пожарной безопасности!» - закрепление правил пожарной безопасности.	12-16	воспитатели
РАСТЕМ СИЛЬНЫМИ: 1.Оздоровительные мероприятия в ритме дня. 2.Песочная игротерапия.	в теч.мес. в теч.мес.	воспитатели воспитатели
ПРИРОДА ГЛАЗАМИ РЕБЕНКА: Сбор гербария растений (цветов, листьев т.д.).	в теч.мес.	воспитатели

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Мероприятия	Дата	Ответственный
1. Осветить в родительских уголках материалы, посвященные вопросам летнего отдыха и оздоровления детей.	в теч.мес.	воспитатели
2. Обращать внимание родителей на факторы, которые могут угрожать жизни и здоровью детей: - «Осторожно ядовитые растения и грибы»;	1 р. в мес	воспитатели

- кишечно-желудочные заболевания у детей дошкольного возраста. 3. Выпустить «Летнюю газету» для родителей с целью освещения хода и результативности оздоровления детей, учета оздоровления детей в домашних условиях. 4. Анкетирование родителей во время адаптации детей в группах раннего возраста.	с 1 по 8 22	воспитатели воспитатели
---	--------------------	--------------------------------

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Мероприятия	Дата	Ответственный
• Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактики ДТТ. • Анализ питания детей. • Своевременность ведения педагогической документации. • Выполнение оздоровительных процедур, использования активных средств физического воспитания. • Проведение на свежем воздухе всех видов физических упражнений. • Оснащение и эффективность использования в учебно-воспитательном процессе с детьми предметно-развивающей, естественной и социальной среды. • Эффективность использования естественных факторов с целью закали детского организма. • Развитие познавательной активности детей через общение с природой. • Санитарно-просветительская работа с родителями.	в теч.мес. 1р.в мес. в теч.мес. в теч.мес. в теч.мес. в теч.мес. в теч.мес. в теч.мес.	Семенюк С.Н. Кобрак Ю.Ю. Семенюк С.Н. Семенюк С.Н. воспитатели Семенюк С.Н. Кобрак Ю.Ю. воспитатели Кобрак Ю.Ю.

РАЗВЛЕЧЕНИЯ НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

Дата	Название развлечения	Ответственные
02.06.	Праздник Дня защиты детей «Лето, солнце, дружба- вот что детям нужно!»	Зверева М.А.
06.06.	Театрализованное представление «Маша и медведь» (в современной обработке)	Волошенко А.С.
13.06.	Конкурс юных мастеров построек из песка «Песочные фантазии»	Богущ Л.П.
20.06.	Развлечение по ПДД «Азбука дорожного движения»	Кравченко Д.В.
27.06.	Спортивное развлечение «Бегай, прыгай, не скучай – с нами весело играй!»	Бойко Н.В.
04.07.	Летний фестиваль «БодиАрт в детском саду»	Акименко И.Л.
11.07.	Праздник, посвященный Дню семьи «Семейная радуга»	Волошенко А.С.
18.07.	Развлечение по ОБЖД «Путешествие в страну безопасности»	Зайцева А.П.
25.07.	«Ангелы Донбасса» (день памяти детей)	Зверева М.А.
01.08.	Флешмоб по детсадовски «Танцуй пока молодой...»	Кравченко Д.В.
08.08.	Развлекательная программа «Модный флешмоб»	Богущ Л.П.
15.08.	Развлечение «Пожарные – люди отважные!»	Бойко Н.В.
22.08.	Праздник рисунка на асфальте «Я рисую на асфальте Родину свою»	Акименко И.Л.
29.08.	Развлечение «Мой любимый город»	Зверева М.А.

