

Принято

Педагогическим советом
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22
«ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждено

Приказ № 129 от 02.09.2024 года
Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД
№ 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР
С.Н.Семенюк



ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ДОУ.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников по образовательным программам дошкольного образования ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - ДОУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.1. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

* по инициативе детского сада.

2.1.1. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод ребенка.

2.1.2. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления.

* В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата рождения; номер группы, которую посещает ребенок; номер группы, в которую заявлен перевод.

2.2.2. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение трех рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение трех рабочих

лей с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.2.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в обязательном порядке.

2.3. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случае изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.3.1. Перевод воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

2.3.2. Решение ДООУ о предстоящем переводе воспитанников с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее чем за 15 календарных дней до издания приказа о переводе.

3. Порядок и основания для перевода воспитанников в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; – в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;

* в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата рождения; номер группы, которую посещает ребенок; детский сад, в который выбывает воспитанник.

3.3. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления ребенка. Перевод воспитанника в принимающую образовательную организацию осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными актами Учредителя.

4. Порядок отчисления

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации: – в связи с получением образования (завершением обучения по программам дошкольного

образования); – досрочно по основаниям, установленным законом: в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, по инициативе родителей (законных представителей), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации; по решению суда.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; номер группы, которую посещает воспитанник; дата отчисления, причина отчисления (по желанию).

4.3.1. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4.3.2. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

4.4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

5. Порядок восстановления в ДОУ

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является заключенный договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в детском саду.

5.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДОУ. Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок разрабатывается администрацией ДОУ, принимается педагогическим советом, утверждаются заведующим ДОУ.

6.2. Порядок вводится в действие с момента утверждения его руководителем

образовательной организации.

6.3. Порядок размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

6.4. Все изменения к настоящему Порядку принимаются с учетом мнения администрации ДООУ, педагогического совета и оформляются отдельным локальным актом.

6.5. Данный Порядок действует до принятия нового.