



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 22  
«ЧАЙКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2025 г.

№ 2

Об организации питания  
в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА»  
Г. О.ТОРЕЗ» ДНР в I квартале 2025г.

Руководствуясь ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ст.11, ст.19 Закона Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике»; ст.17, ст.18 Закона Донецкой Народной Республики от 10.04.2015 № 40-ИНС «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения»; постановлениями Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2023 № 113-12 «О Порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики» (с изменениями); в соответствии с Постановлением администрации городского округа Торез от 09.01.2025 № 1-па «Об организации питания в государственных образовательных учреждениях Донецкой Народной Республики, расположенных на территории муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в I квартале 2025 года», с целью организации питания воспитанников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР в I квартале 2025 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в I квартале 2025г. питание детей в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР в соответствии с «Основным двухнедельным меню для организации питания детей при 3-разовом питании», утвержденным руководителем ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР по средней стоимости питания на одного ребенка в день: для воспитанников в возрасте до 3-х лет – 158,97(сто пятьдесят восемь) рублей 97 копеек, для воспитанников возрасте от 3-х до 7 лет – 185,00 (сто восемьдесят пять) рублей 00 копеек – за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики.



2. Возложить ответственность за организацию питания детей в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЧАЙКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР на медицинскую сестру Кобрак Ю.Ю.
3. Медицинской сестре Кобрак Ю.Ю.:
  - 3.1. При организации и обеспечении питанием детей в образовательных организациях руководствоваться Порядком организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2023 № 113-12 (с изменениями от 25.04.2024 № 45-7 от 19.09.2024 № 98-1, от 15.10.2024 № 105-1) (далее - Порядок).
  - 3.2. При организации питания воспитанников неукоснительно выполнять СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые главным государственным врачом Российской Федерации (Постановление от 27 октября 2020 года № 32), СП 2.4.3648-20 санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям (Постановление от 28 сентября 2020 г. № 28 и Методические рекомендации по организации питания в образовательных организациях).
  - 3.3. При организации питания обучающихся образовательных организаций осуществлять производственный контроль, согласно утвержденной Программе производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в образовательной организации, основанной на принципах ХАССП.
  - 3.4. Составлять ежедневно меню-требование установленного образца с указанием выхода порции для разного возраста накануне предшествующего дня.
  - 3.5. При отсутствии основных продуктов осуществлять замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов.
  - 3.6. Ежедневно вывешивать в уголке для родителей меню с указанием выхода порции для разного возраста накануне предшествующего дня.
  - 3.7. Возврат и дополнение продуктов оформлять не позднее 9.00 часов.
  - 3.8. Контролировать правильную кулинарную обработку, выход блюд и вкусовые качества пищи.
  - 3.9. Контролировать правильность хранения и соблюдение сроков реализации продуктов.
  - 3.10. Ежедневно проводить отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и хранить её в течение 2 суток.
  - 3.11. Снимать пробу за 30 минут до выдачи, записывать в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд» оценку блюду и разрешение к выдаче. В случае отсутствия медицинской сестры ответственность за снятие проб с готовых блюд возложить на завхоза Радюкову Е.Л., в случае отсутствия завхоза Радюковой Е.Л. на воспитателя Зайцеву А.П.
  - 3.12. Ежемесячно представлять в группу питания централизованной бухгалтерии отдела образования администрации городского округа Торез:



отчет о выполнении натуральных норм продуктов питания; ведомости по учету посещаемости детей (ежемесячно, в последний рабочий день месяца), меню-требования (еженедельно в понедельник).

3.13. Продолжить проведение системной информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) с целью привлечения внимания к проблеме формирования культуры питания, навыков здорового образа жизни и рационального питания, отражать эту работу на сайте ГКДОУ. (В течение I квартала 2025 года)

4. Завхозу Радюковой Е.Л.:

4.1. Нести ответственность за бесперебойную работу холодильно-технического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами.

4.2. Контролировать правильность хранения и соблюдение сроков реализации продуктов.

4.3. Нести ответственность за наличие сопроводительной документации поступающих на склад продуктов, подтверждающей их качество и безопасность.

4.4. Предоставлять в группу питания централизованной бухгалтерии отдела образования администрации городского округа Торез универсальные передаточные документы (еженедельно в понедельник).

5. Работникам пищеблока:

5.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПиНа.

5.2. Выдачу готовой пищи проводить, только после снятия пробы.

5.3. Нести ответственность за хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.

5.4. Вести документацию на пищеблоке в соответствии с законодательством.

6. Воспитателям:

6.1. Соблюдать санитарно-гигиенические условия приема пищи.

6.2. Формировать навыки самообслуживания у детей и правила этикета.

6.3. Нести ответственность за организацию питьевого режима в группах.

7. Контроль по выполнению данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Н.Семенюк

Ознакомлены:

09.01.2025	[Signature]	Кобрак Ю.В.
09.01.2025	[Signature]	Славина А.М.
09.01.2025	[Signature]	Славина В.В.
09.01.2025	[Signature]	Радюкова Е.Л.
09.01.2025	[Signature]	Величенко Л.С.
09.01.2025	[Signature]	Вуртман Н.В.
09.01.2025	[Signature]	Зайцева Д.Р.
09.01.2025	[Signature]	Славинко Д.В.
09.01.2025	[Signature]	Веремева Е.О.
09.01.2025	[Signature]	Получи Д.М.
09.01.2025	[Signature]	Белко К.В.